

**CONCESSÃO DE APOIO E REALIZAÇÃO A EVENTOS PELO CONSELHO REGIONAL DE  
EDUCAÇÃO FÍSICA DA 5ª REGIÃO – CREF5  
PORTARIA CREF5 nº 02/2022**

<b>FORMULÁRIO</b>	
<b>Tipo do evento</b>	( <input type="checkbox"/> ) Curso – ( <input type="checkbox"/> ) Seminário – ( <input type="checkbox"/> ) Palestra – ( <input type="checkbox"/> ) Congresso – ( <input type="checkbox"/> ) Feira – ( <input type="checkbox"/> ) Conferência – ( <input type="checkbox"/> ) Premiações – ( <input type="checkbox"/> ) Encontro Profissional – ( <input type="checkbox"/> ) Meeting – ( <input type="checkbox"/> ) Workshop ( <input type="checkbox"/> ) Atividades afins. Cite-as: _____ _____.
<b>Proponente (Pessoa Física e/ou Jurídica):</b>	
<b>Contato do responsável pelo evento (Fones, WhatsApp, e-mail, outros):</b>	
<b>Responsável:</b>	
<b>Título do evento:</b>	
<b>Período da realização:</b>	
<b>Local de realização:</b>	
<b>Apresentação:</b>	
<b>Objetivos:</b>	
<b>Público alvo:</b>	
<b>Abrangência geográfica:</b>	
<b>Carga horária total do evento:</b>	
<b>Contribuições do evento ou ação para o seguimento da Educação Física:</b>	
<b>Plano de divulgação:</b>	
<b>Contrapartidas ou proposta de retorno institucional:</b>	
<b>Relevância para a profissão de Educação Física:</b>	
<b>Disseminações de informações e conhecimentos para o fortalecimento da Educação Física:</b>	
<b>Outras parcerias (Caso a organização do evento articule outras parcerias após a aprovação desse projeto, as mesmas deverão ser comunicadas ao CREF5 antecipadamente):</b>	
<b>NOME COMPLETO DOS PALESTRANTES</b>	
<b>01</b>	
<b>02</b>	
<b>REGISTRO PROF.</b>	
<b>TIPO DE APOÍO SOLICITADO</b>	
<b>Tipo de apoio solicitado</b>	- ( <input type="checkbox"/> ) Divulgação no site e canais de redes sociais do CREF5. - ( <input type="checkbox"/> ) Envio de e-mail marketing (mala dieta digital) para os registrados. - Material de expediente: ( <input type="checkbox"/> ) Canetas; ( <input type="checkbox"/> ) Bloco de anotações; ( <input type="checkbox"/> ) Pastas. - ( <input type="checkbox"/> ) Confeção e emissão de certificado digital.
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>	
<b>OBSERVAÇÕES</b>	
<b>a.</b>	Antes de preencher esse formulário consulte a Portaria CREF5 nº 01/2020 no site do CREF5.
<b>b.</b>	Anexe a esse formulário a programação do evento.
<b>c.</b>	Anexe a esse formulário todo o material de divulgação.
<b>d.</b>	Anexe a esse formulário o projeto do evento.
<b>e.</b>	A organização do evento deverá disponibilizar um espaço para um stand do CREF5.