**CONCESSÃO DE APOIO E REALIZAÇÃO A EVENTOS PELO CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 5ª REGIÃO – CREF5**

**PORTARIA CREF5 nº 01/2020**

|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO** |
| **Tipo do evento** | ( ) Curso – ( ) Seminário – ( ) Palestra – ( ) Congresso – ( ) Feira – ( ) Conferência – ( ) Premiações – ( ) Encontro Profissional – ( ) Meeting – ( ) Workshop ( ) Atividades afins. Cite-as: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  |
| **Proponente (Pessoa Física e/ou Jurídica):** |
| **Contato do responsável pelo evento (Fones, WhatsApp, e-mail, outros):** |
| **Responsável:** |
| **Título do evento:** |
| **Período da realização:** |
| **Local de realização:** |
| **Apresentação:** |
| **Objetivos:** |
| **Público alvo:** |
| **Abrangência geográfica:** |
| **Carga horária total do evento:** |
| **Contribuições do evento ou ação para o seguimento da Educação Física:** |
| **Plano de divulgação:** |
| **Contrapartidas ou proposta de retorno institucional:** |
| **Relevância para a profissão de Educação Física:** |
| **Disseminações de informações e conhecimentos para o fortalecimento da Educação Física:** |
| **Outras parcerias (Caso a organização do evento articule outras parcerias após a aprovação desse projeto, as mesmas deverão ser comunicadas ao CREF5 antecipadamente):** |
| **NOME COMPLETO DOS PALESTRANTES** | **REGISTRO PROF.** |
| **01** |  |  |
| **02** |  |  |
| **TIPO DE APÓIO SOLICITADO** |
| **Tipo de apoio solicitado** | ( ) Passagens aéreas – ( ) Passagens terrestres – ( ) Hospedagem –( ) Alimentação – ( ) Material de expediente – ( ) Material gráfico –( ) Envio de mala direta – ( ) Ajuda de custos aos ministrantes – ( ) Divulgação no site e canais de redes sociais do CREF5 –( ) Outro. Cite-o: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **OUTRAS INFORMAÇÕES** |
| **OBSERVAÇÕES** |
| **a.** | Antes de preencher esse formulário consulte a Portaria CREF5 nº 01/2020 no site do CREF5. |
| **b.** | Anexe a esse formulário a programação do evento. |
| **c.** | Anexe a esse formulário todo o material de divulgação. |
| **d.** | Anexe a esse formulário o projeto do evento. |